



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"
Scuola Polo Regionale per il Potenziamento
delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017

Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – CF 91022410863

Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

I.C. Vincenzo Guarnaccia



Prot. N. 0000072/2020 del 10/01/2020 - In Uscita

Funzionigramma

Al sito della scuola

Anno scolastico 2019/2020

Ruolo	Nominativo	Compiti
Dirigente scolastico	Prof.ssa Daniela Rizzotto	Rappresentanza legale dell'Istituzione scolastica; Direzione, coordinamento, gestione e amministrazione del personale e delle attività che si svolgono all'interno della scuola; Datore di lavoro nell'ambito della sicurezza; Titolare del trattamento dei dati personali.
D.S.G.A. (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi)	Rag. Silvana Arena	Direzione dell'ufficio di segreteria su direttiva del DS e con autonomia operativa; Responsabile del trattamento dei dati personali.
Collaboratori del Dirigente Scolastico	Prof. Mirko Gangi – 1° Collaboratore - Vicario	Rappresentanza dell'istituto, su delega del Dirigente Scolastico; Supporto organizzativo per programmazione attività curricolari ed extra curricolari (uscite didattiche, viaggi d'istruzione, attività aggiuntive, progetti); Preparazione Slide per CD e CDI; Collaborazione con il Dirigente Scolastico nella predisposizione di circolari interne, informazioni e modulistica; Gestione rapporti interistituzionali; Gestione rapporti con docenti, personale ATA, studenti e famiglie; Supporto uffici di segreteria in relazione alla realizzazione dei progetti del PTOF.
	Ins. Caterina Salvaggio – 2° Collaboratore	Supporto organizzativo per programmazione attività curricolari ed extra curricolari relativamente alla scuola primaria e dell'infanzia; Coordinamento orari plessi di scuola primaria; Coordinamento per la sostituzione dei docenti assenti; Collaborazione con la Dirigente Scolastica nella predisposizione di circolari interne, informazioni e

		<p>modulistica;</p> <p>Gestione rapporti interistituzionali per la realizzazione dei progetti del PTOF;</p> <p>Gestione rapporti con docenti, personale ATA, studenti e famiglie;</p> <p>Supporto uffici di segreteria in relazione alla realizzazione dei progetti del PTOF;</p>
Responsabili di plesso	<p>Ins. Concetta Ciulla- Scuola dell'infanzia (plesso Largo Canale)</p> <p>Ins. Liboria Guarnaccia - Scuola primaria (plesso Giovanni Paolo II)</p> <p>Ins. Maria Pennino– Scuola primaria (plesso Marconi)</p> <p>Ins. Caterina Salvaggio - Scuola primaria (plesso Verga)</p> <p>Ins. Concetta Siciliano - Scuola dell'infanzia (plesso San Domenico)</p> <p>Prof.ssa Maria Pia Tardanico – Scuola Secondaria di I Grado - (Plesso Guarnaccia)</p> <p>Ins. Giusy Vasapolli - Scuola dell'infanzia (plesso Verga)</p>	<p>Intermediazione fra la DS e i docenti del plesso per questioni organizzative di varia natura;</p> <p>Monitoraggio lo svolgimento delle attività didattiche e, in presenza di criticità, impegno per una celere soluzione;</p> <p>Controllo dello stato degli edifici e comunicazione alla dirigente di condizioni che potrebbero minare la sicurezza di bambini e personale;</p> <p>Invio alla dirigente di eventuali richieste di lavori da effettuare;</p> <p>Responsabile del divieto di fumo;</p> <p>Gestione delle richieste di permessi orari da parte dei docenti e loro recupero.</p>
Segretario del Collegio dei docenti e Consiglio d'Istituto	Prof. Mirko Gangi (Collegio dei Docenti)	<p>Preparazione Slide per CdD;</p> <p>Redazione e conservazione del verbale delle sedute del CdD e pubblicazione sul sito istituzionale delle relative delibere.</p>
	Ins. Salvatore Marotta (Consiglio d' Istituto)	<p>Redazione e conservazione del verbale delle sedute del CdI e pubblicazione sul sito istituzionale delle relative delibere</p>

Funzioni strumentali al PTOF	Prof.ssa Cinzia Caminiti – Area 1 - PTOF e Coordinamento delle attività di formazione	<p>Verifica della coerenza tra Indicazioni Nazionali e PTOF;</p> <p>Predisposizione della brochure di sintesi del PTOF;</p> <p>Raccolta e coordinamento dei progetti curriculari ed extracurriculari;</p> <p>Coordinamento e gestione delle progettazioni curriculari;</p> <p>Valutazione e Monitoraggio PTOF;</p> <p>Fornitura ai docenti delle schede di supporto alla progettazione;</p> <p>Fornitura ai referenti dei progetti della modulistica necessaria per rilevare dati oggettivi (elenco alunni, registro per presenze alunni, calendario dell'attività da svolgere, scheda-rendicontazione sulle attività dei docenti coinvolti nel progetto);</p> <p>Raccolta delle rendicontazioni di fine anno sulle attività svolte da parte di tutti i docenti;</p> <p>Monitoraggio delle aspettative e dei bisogni delle famiglie (ai fini della verifica del PTOF dell'anno scolastico successivo e del miglioramento dell'offerta formativa);</p> <p>Partecipazione ad eventuali corsi di formazione inerenti la funzione.</p>
	Prof.ssa Laura Monaco – Area 2 - Integrazione Alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria	<p>Proposta al DS di assegnazione dei docenti di sostegno alle classi;</p> <p>Rapporti con le famiglie degli alunni H per la predisposizione della documentazione necessaria;</p> <p>Rapporti con le famiglie degli alunni DSA e BES per la predisposizione dei PDP;</p> <p>Rapporti con i medici dell'ASP per la predisposizione della documentazione e la calendarizzazione degli incontri di verifica per gli alunni H;</p> <p>Partecipazione agli incontri del GLI;</p> <p>Attivazione di percorsi finalizzati all'inclusione degli alunni in difficoltà.</p>
	Ins. Maria Vinci – Area 3 - monitoraggio e valutazione	<p>Predisposizione degli strumenti necessari per operazioni di autovalutazione d'Istituto;</p> <p>Controllo della validità dei processi formativi interni ed esterni e predisposizione interventi di miglioramento;</p> <p>Gestione ed adesione progetto autoanalisi e autovalutazione d'Istituto;</p> <p>Adempimento a richieste ministeriali e simili relative a particolari forme di monitoraggio;</p> <p>Socializzazione dei risultati dell'autoanalisi ed autovalutazione d'istituto;</p> <p>Monitoraggio dei bisogni formativi del personale della scuola;</p>

		<p>Recepimento delle istanze e delle proposte del territorio e loro coordinamento con le iniziative dell'Istituto;</p> <p>Definizione del piano di formazione e di aggiornamento del personale in servizio.</p>
	<p>Prof. Giuseppe Loibiso – Area 4 - Gestione Sito Web della Scuola, diffusione delle tecnologie informatiche</p>	<p>Predisposizione e monitoraggio dei laboratori informatici dei plessi;</p> <p>Monitoraggio del funzionamento delle LIM dei plessi;</p> <p>Aggiornamento costante del sito Internet per la parte didattica;</p> <p>Pubblicazione delle News;</p> <p>Gestione della pagina facebook dell'Istituto;</p> <p>Coordinamento e supporto alle prove INVALSI computer based.</p>
<p>RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza)</p>	<p>Ins. Pietro Spampinato</p>	<p>Rappresentanza del personale della scuola nell'ambito della sicurezza;</p> <p>Funzione di raccordo fra Dirigente e docenti;</p> <p>Consultazione e coordinamento delle attività relative alla prevenzione e protezione.</p>
<p>RSPP (Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione)</p>	<p>Ing. Francesca Cali</p>	<p>Individuazione e valutazione di fattori di rischio;</p> <p>Individuazione ed elaborazione idonee misure di sicurezza e prevenzione a tutela degli utenti;</p> <p>Cura dell'organizzazione delle prove di evacuazione;</p> <p>Proposte di programmi di informazione e di formazione per i lavoratori.</p>
<p>DPO (Data Protection Officer)</p>	<p>Dott. Salvatore Bruno</p>	<p>Compiti di orientamento, organizzazione, consulenza e controllo nella gestione dei dati personali</p>

Ruolo	Nominativo	Compiti
Referente INVALSI Referente	Ins. Maria Vinci	<p>Cura degli atti fondamentali per l'iscrizione della scuola tramite piattaforma;</p> <p>Organizzazione per l'espletamento delle prove;</p> <p>Coordinamento della trasmissione online dei dati.</p>
Referente Legalità	Prof.ssa Rosalinda Nicolosi	<p>Diffusione, monitoraggio e rendicontazione progetti legalità</p>
Referente Sostenibilità ambientale	Prof.ssa Rosalinda Nicolosi	<p>Proposta e realizzazione di progetti didattici e di incontri di approfondimento volti ad ampliare, negli alunni, la conoscenza del proprio territorio, dei problemi ambientali che lo coinvolgono e, di stili di vita sostenibili</p>
Referente Lingua Inglese e Trinity	Prof.ssa Noto	<p>Proposta e monitoraggio di progetti inerenti la conoscenza della Lingua Inglese;</p> <p>Supporto all'esame di certificazione linguistica Trinity.</p>
Referente Indirizzo Musicale	Prof. Giuseppe Loibiso	<p>Coordinamento attività dei docenti di strumento scuola secondaria</p>
Referente Pratica Musicale nella Scuola Primaria DM8/2011	Prof. Giuseppe Loibiso	<p>Coordinamento attività di propedeutica musicale (DM 8/2011) scuola primaria</p>
Referente dispersione	Prof.ssa Laura Monaco	<p>Monitoraggio del fenomeno di dispersione e/o disaffezione alla scuola</p>

Animatore digitale	Prof. Giuseppe Loibiso	Progettazione e realizzazione dei progetti di innovazione digitale contenuti nel PNSD; Attività di formazione.
--------------------	------------------------	---

NIV – Nucleo Interno di Valutazione

Ruolo	Nominativo	Compiti
Dirigente Scolastico	Prof.ssa Daniela Rizzotto	Coordinatrice
Funzione Strumentale	Prof.ssa Cinzia Caminiti	Gestione PTOF
Membro NIV	Ins. Caterina Aurelia Corvo	Docente primaria
Membro NIV	Prof.ssa Paola Di Maggio	Docente secondaria di I grado
Funzione Strumentale	Ins. Maria Vinci	Valutazione e autovalutazione
Membro NIV	Ins. Giovanna M. Di Romana	Docente Infanzia

GOP (Gruppo Operativo di Progetto) per gestione progetti PON – FSE e progetti MIUR

Nominativo
Prof. Mirko Gangi (coordinatore)
Prof. Giuseppe Loibiso
Ins. Maria Vinci

GOP di Gestione Laboratorio Atelier Creativo e Gestione Contenuti (News, Video, Immagini, Articoli nel sito www.teleguarnaccia.it)

Nominativo
Prof. Loibiso Giuseppe (coordinatore)
Ins. Maria Teresa Pace
Prof. ssa Oriana Pignatone
Ins. Caterina Salvaggio

Presidenti e segretari di Consigli di Intersezione, Interclasse e Classe

Ruolo	Nominativo	Compiti
Presidenti e segretari Consigli di Intersezione – Scuola dell’infanzia	Anni 3 Ins. Rosaria Nicoletti Ins. Daniela Zarbo	Presidente Segretaria
	Anni 4 Ins. Ciulla Maria Ins. Nesle Gesualda	Presidente Segretaria
	Anni 5 Ins. Di Romana Maria Giovanna Ins. Maria Teresa Pace	Presidente Segretaria
Presidenti e segretari Consigli di Interclasse – Scuola primaria	1^ Ins. Corvo Caterina Ins. Traina Tiziana	Presidente Segretaria
	2^ Ins. Vinci Maria Ins. Morello Angela	Presidente Segretaria
	3^ Ins. Rindone Mariella Ins. Bonura Giovanna	Presidente Segretaria

	4^ Ins. Panevino Filippina Ins. Flammà Giovanna	Presidente Segretaria
	5^ Ins. Guarnaccia Liboria Speciale Anna Maria	Presidente Segretaria

Ruolo	Nominativo	Compiti
Coordinatori dei consigli di classe scuola secondaria	classe 1^A Maria Pia Tardanico	Presidenza delle riunioni del consiglio in assenza del Dirigente; Redazione verbali di consigli di classe; Mantenimento di costanti contatti con i colleghi per valutare la regolarità dell'attuazione della programmazione didattica, l'esistenza di problemi generali di disciplina o rendimento, Proposta di interventi di recupero.
	classe 2^A Erminia Viola	
	classe 3^A Paola Buscemi	
	classe 1^B Maria Concetta Messina	
	classe 2^B Maria Assunta Pititto	
	classe 3^B Rosalinda Nicolosi	
	Concetta Elisa Gentile classe 1^C	
	Paola Di Maggio classe 2^C	
	classe 3^C Cinzia Caminiti	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela Rizzotto)