



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"**

Scuola Polo Regionale per il Potenziamento delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017

Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – CF 91022410863

Mail: [enic810007@pec.istruzione.it](mailto:enic810007@pec.istruzione.it) - [enic810007@istruzione.it](mailto:enic810007@istruzione.it)

Sito Web [www.icguarnaccia.edu.it](http://www.icguarnaccia.edu.it)

Albo Pretorio

Amministrazione trasparente

Sito web

I.C. Vincenzo Guarnaccia



Prot. N. 0000871/2022 del 03/02/2022 - In Uscita

**AVVISO PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI INTERNI/ESTERNI**  
**Reclutamento di esperto Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'art. 1, Legge 03/08/2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**VISTO** il Decreto Legislativo 3 agosto 2009, n. 106 - Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Presidente Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 - Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21 Legge 15/03/1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 7 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** l'art. 3, commi 18 e 76 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 - Legge Finanziaria 2008;

**VISTA** la Circolare n. 2 del 11 marzo 2008 del Ministro della Funzione Pubblica - Disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

**PREMESSO CHE** che si rende necessario ed urgente individuare un R.S.P.P. per garantire la sicurezza dei plessi dell'Istituto Comprensivo "V. Guarnaccia" di Pietraperzia;

**CONSIDERATO** che il Committente dispone in atto di n. 5 sedi così distribuite:

1. Sede centrale: Via Marconi, n. 71 - 94016 Pietraperzia (EN)
2. Plesso «San Domenico», Via Costa, s.n. – 94016 Pietraperzia (EN)
3. Plesso «Largo Canale», Via Largo Canale, n. 1 – 94016 Pietraperzia (EN)
4. Plesso «G. Marconi», Via Marconi, n. 10 – 94016 Pietraperzia (EN)
5. Plesso «G. Verga», Via Fabio Filzi, s.n. – 94016 Pietraperzia (EN)

- che il Committente ha un numero di lavoratori, a regime, di 121 unità;  
- Che gli uffici di direzione e di segreteria sono ubicati in Via Marconi,8;

**RENDE NOTO**

che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera con dipendenti interni/delle Amministrazioni Pubbliche/esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

<b>RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.) ai sensi del Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008</b>
--

### **1. TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla presente selezione si richiedono, **a pena di esclusione**, i seguenti titoli culturali/professionali:

- possesso del diploma di istruzione secondaria superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art. 32 del D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.
- possesso di laurea triennale/quinquennale o del vecchio ordinamento;

### **2. ALTRI REQUISITI RICHIESTI**

Per la partecipazione alla seguente selezione si richiedono, **a pena di esclusione**, i seguenti ulteriori requisiti:

- Possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interruzione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione;

### **3. INCARICIE E COMPITI PREVISTI**

- Verifica documentale ai sensi del D. Lgs 81/2008, revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- Partecipazione ad almeno due riunioni annuali di Istituto con l'obiettivo di controllare lo stato di avanzamento del sistema di sicurezza e il rispetto delle norme;
- Contratti e consulenza con Enti di controllo e/o Enti gestori;
- Assistenza all'organizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Individuazione dei fattori di rischio e delle misure per la sicurezza e la salubrità dei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente e della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- Aggiornamento del Documento inerente la Valutazione dei Rischi e definizione dell'eventuale piano di adeguamento per gli otto plessi dell'Istituto;
- Consulenza su formazione ed informazione del personale per Prevenzione incendi, Sicurezza e Primo Soccorso;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività della scuola;
- Predisposizione dei Piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Supporto esterno per risoluzione di problemi con vari Enti, imprese appaltatrici, fabbricanti ed installatrici e per la redazione di eventuali D.U.V.R.I.;
- Consulenza tecnica per eventuali problematiche presso l'Istituto, con sopralluogo da effettuarsi in tempi brevi a seguito di richiesta, anche telefonica;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio e altri se necessari;
- Supporto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture;
- Controllo rischio amianto e radon eventualmente esistenti;
- Misurazione e verifica illuminazione aule;
- Valutazione e consulenza per abbattimento barriere architettoniche;
- Verifica tramite analisi strumentale specifica sulla sicurezza delle vetrate;
- Consulenza specifica sul divieto di fumo con eventuale fornitura di cartello su file stampabile a colori;
- Consulenza specifica su percorsi sicurezza, considerata la presenza di aree inagibili;
- Verifica delle strutture per quanto attiene il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- Consulenza sugli adeguamenti dei fabbricati in corso o futuri;
- Sopralluoghi ai vari plessi scolastici;
- Collaborazione con attività medico competente.

#### **4. ALTRI INCARICHI IN COLLABORAZIONE CON IL DOCENTE INTERNO PREPOSTO AL COORDINAMENTO SICUREZZA**

Questa Istituzione scolastica ha incaricato presso ogni sede un preposto per la sicurezza ed un Assistente Amministrativo per la comunicazione interna dei dati sulla sicurezza. Si richiede che il RSPP collabori con gli operatori interni individuati su questi aspetti:

- Supervisione e adeguamento delle squadre per la gestione delle emergenze, con aggiornamento del Piano di sicurezza e delle procedure di evacuazione ai sensi del DM 10/03/1998;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici;
- Consulenza (anche telefonica/on-line) in materia di: prevenzione incendi, prevenzione sismica, sicurezza sul lavoro ed igiene dei luoghi di lavoro, rumore, gestione videoterminali, rilevazione dei presidi di sicurezza necessari in caso di ristrutturazione/manutenzione delle scuole, sicurezza degli arredi;
- Consulenza telefonica, on-line, via mail, organizzazione e collaborazione con i Referenti di plesso per la sicurezza preposti al coordinamento delle prove di evacuazione (non è indispensabile la presenza del RSPP sempre a ciascuna prova);
- Verifica e supervisione delle esercitazioni come definite dai Piani di sicurezza, con partecipazione ad almeno due simulazioni di evacuazione su scenari diversi;
- Analisi di problematiche sulla sicurezza poste da RLS, docenti, personale ATA;
- Assistenza (una volta all'anno o secondo il bisogno) nelle prove di evacuazione;
- Partecipazione alla riunione periodica di prevenzione e protezione;
- Informazione e formazione del personale in occasione degli aggiornamenti periodici;
- Consulenza per l'inserimento nei PTOF e nel Contratto di Istituto dell'argomento "SICUREZZA";
- Verifica della sicurezza nell'ambito dell'attività didattica (Piani di vigilanza);
- Consulenza sulla sicurezza di attrezzature, giocattoli e giochi esterni (scuola infanzia, palestre);
- Consulenza per eventuali nuovi appalti relativi alla formazione D. Lgs 81/08;
- Eventuale fornitura di manuali sulla sicurezza (su supporto digitale e per uso interno dell'I.C.);
- Eventuale consulenza su acquisti di attrezzature.

#### **5. DURATA DEL CONTRATTO**

Il Contratto non costituisce rapporto di impiego, esso avrà durata di anni due a far data dalla firma del contratto.

#### **6. COMPENSO MASSIMO DELL'INCARICO**

Per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P. è previsto un compenso annuale massimo pari ad € 1.700,00 (Euro millesettecento/00) omnicomprendivo:

- In caso di incarico a personale interno: il compenso previsto è a lordo stato;
- In caso di contratto stipulato con esterno: il compenso previsto è omnicomprendivo di IVA e di ogni onere.

#### **7. MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della seguente documentazione:

- In caso di incarico a personale interno: Relazione sull'attività svolta, foglio firme;
- In caso di contratto stipulato con esterno: Fattura elettronica o ricevuta di prestazione occasionale in base al proprio regime fiscale.

#### **8. AUTORIZZAZIONE DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione (PA) dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di RSPP e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

## 9. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere redatte secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A) e contenere tutte le informazioni in esso indicate. È indispensabile compilare con i propri punteggi la scheda di autocertificazione (Allegato B). Dovranno essere allegate alla domanda:

- Copia di un documento di riconoscimento;

Le istanze dovranno pervenire a questo Istituto **entro le ore 10:00 del giorno 18/02/2022** esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [enic810007@pec.istruzione.it](mailto:enic810007@pec.istruzione.it)

Non saranno accettate domande pervenute con modalità diverse.

Il termine di presentazione è perentorio, pertanto non saranno accettate domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti dal presente avviso.

## 10. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà effettuata da apposita commissione.

La commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico, si riunirà presso gli uffici di Presidenza in data **18/02/2022 alle ore 11:00** per procedere all'esame dell'istanza di ammissione, alla valutazione dei punteggi delle domande e successivamente all'elaborazione della graduatoria provvisoria. Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei cinque giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria provvisoria. Al sesto giorno dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

## 11. TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI

Le domande pervenute saranno comparate secondo la tabella di valutazione di seguito riportata, si terrà conto del seguente ordine di priorità:

**a) personale interno all'istituzione scolastica;**

**b) personale in servizio presso altra Istituzione scolastica, per collaborazione plurima;**

**c) in assenza del personale di cui alle lettere a) e b) la scuola potrà avvalersi di un esperto esterno.**

La Commissione redigerà un verbale con l'elenco degli ammessi, sulla base della comparazione dei titoli professionali dichiarati. La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri di attribuzione del punteggio:

Titoli di studio o professionali		Punti
1	Diploma di istruzione secondaria di II grado Punteggio da 100 a 90 Da 90 a 80 Sotto 80 (i diplomi valutati in sessantesimi devono essere rapportati in centesimi)	10 8 6
2	Laurea triennale/quinquennale o del vecchio ordinamento Punteggio da 108 a 110 Da 100 a 107 Sotto 100/110	10 8 6
3	Abilitazione/Idoneità conseguita a seguito del superamento di concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami	2
4	Titoli professionali attinenti all'ambito Punti 2 x ogni titolo max 5 titoli	10
Esperienze lavorative nel settore		
1	Servizio prestato in qualità di RSPP nelle scuole punti 5 x ogni anno - max 10 anni	50
2	Gestione gruppi di lavoro inerenti la Figura di Interesse Punti 1 x ogni Esperienza max 3	5

3	Attività di Formazione attinente all'ambito Punti 2 per ogni esperienza max 5 titoli	10
Competenze		
1	Pubblicazioni afferenti la tipologia di intervento - Punti 1 per ogni pubblicazione max 3 punti	3
2	Partecipazione a convegni afferenti la tematica in qualità di relatore – Punti 1 per ogni intervento max 3 punti	3
Punteggio totale conseguibile		103

L'Istituto pubblicherà la graduatoria completa all'Albo della scuola ed effettuerà comunicazione individuale all'esperto prescelto. In caso di parità di punteggio all'interno di ogni singola categoria tra le tre individuate con le lettere a) b) c), avrà la precedenza il candidato con minore età anagrafica.

## 12. AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Dopo l'individuazione l'Istituzione scolastica procederà, mediante comunicazione scritta, ad affidare l'incarico al candidato avente diritto. In caso di rinuncia dell'avente diritto, si procederà all'affidamento dell'incarico sulla base della graduatoria pubblicata.

## 13. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs N. 196/2003

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dagli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003.

La presentazione della domanda da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale di segreteria. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 della presente legge.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore s.g.a. Dott. Angelo J. Avola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Daniela Rizzotto)