



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "V. GUARNACCIA"
Scuola Polo Regionale per il Potenziamento
delle Attività Musicali e Teatrali D.M. 851/2017
Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA – Tel - 0934-461069 – CF 91022410863
Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

I.C. Vincenzo Guarnaccia



Prot. N. 0001101/2021 del 22/02/2021 - In Uscita

Albo on line

Amministrazione trasparente

Sito web

AVVISO PUBBLICO

Procedura comparativa per la scelta del contraente interno e/o esterno con cui stipulare contratto di prestazione d'opera intellettuale per servizio di **sportello psicologico** rivolto a studenti della Scuola Secondaria di I grado, genitori e personale dell'Istituto – A.S. 2020/2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 2222 del Codice Civile;
- VISTO** l'art. 7, commi 6 e *6bis*, del D.lgs. 165/2001;
- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;
- VISTO** il regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa ai sensi del D.I. n. 129;
- CONSIDERATO** che l'attività oggetto del presente Avviso riguarda materie di particolare delicatezza per le quali è opportuno l'intervento di figure professionali esperte altamente specializzate;
- CONSIDERATA** l'assoluta urgenza di attivare il servizio di "Sportello Psicologico";
- VISTA** la Determina Dirigenziale prot. n. 1098 del 22/02/2021;

EMANA

il presente Avviso finalizzato all'individuazione, mediante procedura comparativa per titoli di **N.1 ESPERTO PSICOLOGO-PSICOTERAPEUTA** per l'attivazione di uno **SPORTELLLO PSICOLOGICO** rivolto agli studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado, ai genitori e al personale dell'Istituto.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Lo Sportello psicologico è pensato per gli alunni di Scuola Secondaria di Primo Grado, per il personale dell'Istituto Comprensivo e per i genitori e si propone di fornire un supporto psicologico di tipo professionale per eventuali problematiche legate anche al periodo di difficoltà caratterizzato dalla gestione del COVID 19, ed è pertanto aperto agli alunni e al personale che senta l'esigenza di confrontarsi sulle problematiche vissute a scuola in rapporto alle misure contenitive e altri aspetti legati al contesto emergenziale in atto.

Lo psicologo si rende quindi disponibile al confronto anche con gli insegnanti, al fine di considerare e sperimentare modalità di relazione più funzionali al benessere degli allievi.

ATTIVITA' E CONTENUTI

Il servizio deve offrire una consultazione psicologica breve finalizzata a ri-orientare l'adolescente e l'adulto in difficoltà. La riflessione con l'esperto deve prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico o trattare situazioni di disagio già in atto fra gli alunni, il personale e i genitori.

Lo Sportello Psicologico non si deve assolutamente configurare come un percorso psicoterapico, ma deve prevedere un massimo di 3-4 incontri per singolo caso, in genere sufficienti per verificare situazioni di disagio e tentare di risolverle. Se, invece, nel corso degli incontri dovessero emergere problematiche che necessitano un maggior approfondimento, lo psicologo si occuperà di indirizzare lo studente presso un Servizio adeguato al proseguimento del lavoro.

Si potranno prevedere inoltre degli interventi dello psicologo all'interno delle classi, previo accordo con gli insegnanti, per affrontare eventuali problematiche inerenti la fase preadolescenziale e i disagi conseguenti anche in prospettiva della gestione della fase emergenziale da COVID 19.

CONTENUTI E SEGRETEZZA

I contenuti di ogni colloquio sono strettamente coperti dal segreto professionale. Tuttavia, nel caso dovessero emergere delle problematiche su cui fosse importante intervenire dal punto di vista educativo - preventivo, lo psicologo fornirà alla scuola opportune indicazioni per promuovere in seguito nuove iniziative di prevenzione - intervento. Sarà cura dei docenti segnalare gli alunni che necessitano di supporto psicologico e il trattamento sarà attivato previa presentazione del modulo di consenso informato debitamente compilato e firmato da un genitore/affidatario.

METODOLOGIA E INTERVENTI

Le attività di ascolto rivolte agli alunni sono effettuate seguendo il metodo del colloquio psicologico.

L'attivazione di questo servizio sarà un'occasione per fornire supporto psicologico, al personale scolastico, alunni e famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID 19 e dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

Le azioni saranno:

- attività di supporto psicologico rivolte al personale scolastico, ad alunni e a famiglie per rispondere ai disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di malessere psico-fisico;
- azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, sulle tematiche riguardanti i corretti stili di vita, sulla prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché sull'educazione all'affettività.

AMMINISTRAZIONE AFFIDANTE

Istituto Comprensivo "Guarnaccia"

Piazza Via Marconi, 8 – 94016 PIETRAPERZIA –

Tel - 0934-461069 –

CF 91022410863

Mail: enic810007@pec.istruzione.it - enic810007@istruzione.it

Sito Web www.icguarnaccia.edu.it

Codice Univoco Ufficio: UFEY9M

DURATA E ARTICOLAZIONE DELL' ATTIVITA'

Periodo da gennaio a giugno 2021 per un massimo di 80 ore.

L'esperto riceverà gli utenti su appuntamento.

COMPENSO

Compenso orario lordo massimo € 40,00 comprensivo delle ritenute/oneri di legge.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

REQUISITI RICHIESTI

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti dal M.I. per il presente avviso:

- 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso 4 istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
- incompatibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico;

e i seguenti requisiti approvati dagli OO.CC., e richiesti per il profilo indicato:

TABELLA VALUTAZIONE ESPERTI

Titoli di studio o professionali

	Punti
1	Diploma/Laurea in Psicologia
Punteggio da 108 a 110	10
Da 100 a 107	8
Sotto I 100/110	6
2 Abilitazione/Idoneità conseguita a seguito del superamento di concorsi a cattedre e posti per titoli ed esami	2

3 Titoli professionali legati all'ambito e al profilo
Punti 2 x ogni titolo max 5 titoli **10**

Esperienze lavorative nel settore psicologico

Gestione gruppi di lavoro inerenti	3
Punti 1 x ogni Esperienza max 3	
Esperienza Lavorative come Esperto in Progetti PON FSE (se si concorre per la realizzazione di PON) Punti 1 x ogni Esperienza max 3	3
Formazione e aggiornamento Professionale in qualità di formatore nell'ambito dei Progetti PON-POR- MIUR	10
Punti 2 per ogni titolo max 5 titoli	

Competenze

Pubblicazioni afferenti la tipologia di intervento	3
Punti 1 per ogni pubblicazione max 3 punti	
Progettazione e ricerca	2
Punti 1 per ogni titolo – Max 2 punti	
Partecipazione a convegni afferenti la tipologia di modulo in qualità di relatore	3
Punti 1 per ogni interv. Max 3 punti	
Svolgimento del medesimo servizio di sportello psicologico per il periodo settembre – dicembre 2020 presso le istituzioni scolastiche statali del primo ciclo	10
Punteggio totale conseguibile	56

Si richiedono inoltre:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- *curriculum vitae* secondo il modello europeo.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno inoltrare apposita domanda entro le ore 10,00 del 10/03/2021 tramite PEC all'indirizzo: enic810007@pec.istruzione.it

- L'oggetto deve riportare la dicitura: "Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico COVID a.s. 2020/2021".

L'istanza dovrà contenere:

- nome e cognome;
- codice fiscale – partita I.V.A.;
- titolo professionale;
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- possesso di titoli specifici;
- indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione.

L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- *Curriculum Vitae* in formato Europeo datato e con firma autografa o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss. mm. ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)"

- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel *curriculum vitae* con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste o non procedere ad alcuna aggiudicazione in caso di impossibilità sopravvenuta.

PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI CURRICULA

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei *curricula* presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo *curriculum*, di un punteggio valutato sulla base dei criteri riportati nella tabella di valutazione dei titoli.

A parità di punteggio si procederà ad un colloquio con la Dirigente scolastica che deciderà su base discrezionale.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei è pubblicata all'Albo on line sul sito web della scuola www.icguarnaccia.edu.it Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, è pubblicata la graduatoria definitiva.

Valutata l'idoneità dell'esperto, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La richiesta dell'offerta non prevede alcun impegno da parte della scuola e nessuna garanzia di adesione da parte delle famiglie.

Gli aspiranti, dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio presso il quale prestano servizio e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

STIPULA DEL CONTRATTO E DURATA

Nei confronti del candidato selezionato, il Dirigente scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti. Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

OBBLIGHI SPECIFICI DEI CONTRAENTI

L'esperto dovrà esercitare la massima vigilanza sugli studenti per tutto il tempo in cui essi saranno a lui affidati (ex art. 2048 C.C.) e compilare in modo chiaro e completo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà, debitamente sottoscritto, presso la segreteria alla fine delle attività stesse.

Il gestore del Servizio Psicologico si impegna a ricevere, oltre gli alunni, anche i genitori e il personale dell'Istituto. Si impegna, nel dovuto rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, finalizzate a segnalare l'esistenza di seri problemi relazionali tra alunni e tra alunni e docenti e di situazioni di grave malessere e difficoltà in cui si trovino i singoli alunni, iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in crisi al fine di superare i conflitti interni al gruppo, favorire l'accoglienza e l'integrazione dei ragazzi stranieri in difficoltà.

Ove rilevasse l'emergenza di psicopatologie o comunque riscontrasse l'esigenza di proporre trattamenti terapeutici duraturi, il gestore del Servizio si impegna ad indirizzare e avviare gli utenti ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: Consultorio familiare, ASL, ecc.

Il gestore del Servizio di ascolto si impegna a garantire l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante colloqui assicurando la rigorosa custodia di appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di misure di sicurezza previste dal GDPR - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Il gestore del Servizio potrà derogare al rigoroso rispetto del segreto professionale circa le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui, solo nel caso in cui venga a conoscenza di notizie di reato o di elementi critici per la salute psicofisica del minorenne preso in carica, nel qual caso è tenuto ad informare la famiglia e suggerire gli interventi appropriati.

Il soggetto contraente è, altresì, tenuto a:

- formalizzare la propria disponibilità ad accettare l'incarico entro il termine di giorni 2 (due) dal ricevimento della comunicazione e affidamento dell'incarico, pena l'esclusione;
- garantire lo svolgimento delle attività in modo ottimale;
- assicurare rapporti cordiali e collaborativi con il personale docente e non docente in servizio presso l'istituzione scolastica e con i minori;
- rispettare scrupolosamente gli orari concordati;
- tenersi in costante contatto con la committente, comunicando tempestivamente ogni problema che dovesse insorgere;
- compilare un registro delle attività che contenga tutti gli estremi per individuare ora, giorno e luogo di svolgimento delle attività stesse;
- trasmettere all'amministrazione tutta la documentazione prodotta, unitamente ad una relazione conclusiva sull'attività formativa svolta.

VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di cui al precedente punto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

• MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg dalla ricezione della **fattura elettronica, per il personale esterno, così come previsto dal Decreto del**

Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Rizzotto

• INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del *Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)* (di seguito GDPR), i dati personali forniti dagli aspiranti, o comunque acquisiti dall'istituzione scolastica nell'esercizio delle attività istituzionali, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

I candidati potranno esercitare, alle condizioni e nei limiti previsti dal GDPR il diritto di accesso ai propri dati personali nonché gli altri diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Daniela Rizzotto.

Dati di contatto del Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei Dati): Dott. Riccardo Lo Brutto, Via Napoleone Colajanni, 93100 Caltanissetta – Telefono: 0934542970/Fax: 0934543418 da utilizzare per ogni richiesta in merito al trattamento.

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Daniela Rizzotto)